

Số: 3361 /ĐHKT-CTSV
V/v chương trình học bổng Nitori, Nhật Bản
năm học 2020 - 2021.

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2020

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa trực thuộc.

Thực hiện nội dung công văn 3217/ĐHQGHN-CTHSSV ngày 05/11/2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc Chương trình học bổng của Quỹ học bổng quốc tế Nitori, Nhật Bản (gọi là học bổng Nitori) năm học 2020-2021, Nhà trường đề nghị các Khoa/Viện xét chọn sinh viên đạt tiêu chuẩn sau:

1. Đối tượng và tiêu chuẩn xét chọn

- Sinh viên năm thứ 2, 3.
- Học kỳ 2, năm học 2019-2020 có kết quả học tập đạt loại xuất sắc và kết quả rèn luyện đạt loại tốt trở lên.
- Tích cực tham gia các hoạt động xã hội cộng đồng.
- Ưu tiên sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động của chương trình học bổng theo yêu cầu của Quỹ học bổng Nitori gồm:

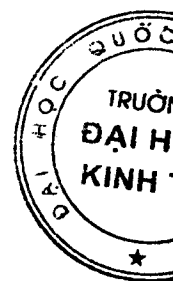
+ Gửi báo cáo theo mẫu “Nitori International Scholarship Foundation Student report”; báo thành tích học tập học kỳ 1, năm học 2020-2021.

+ Tham gia buổi gặp mặt với Quỹ học bổng Nitori và ĐHQGHN.

2. Giá trị mỗi suất học bổng: 13.000.000 đồng/sinh viên/năm học.

3. Chỉ tiêu học bổng toàn ĐHQGHN: 10 sinh viên

TT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu
1	Khoa Kinh tế và Kinh doanh quốc tế	1
2	Khoa Kinh tế phát triển	1
3	Khoa Kế toán - Kiểm toán	1
Tổng cộng		3



4. Hồ sơ đăng ký học bổng

- Bảng điểm học kỳ 2, năm học 2019-2020 của sinh viên, có xác nhận của Trường;
- Đơn đăng ký học bổng, có dán ảnh theo mẫu “Nitori International Scholarship Application Form” (bằng tiếng Anh);
- Báo cáo theo mẫu “Nitori International Scholarship Foundation Student report” (bằng tiếng Anh);
- Bản tự giới thiệu của sinh viên, theo mẫu (bằng tiếng Việt);
- Bản photo thẻ sinh viên;
- Bản photo các chứng nhận về: Thành tích học tập, nghiên cứu khoa học, hoạt động xã hội cộng đồng, hoàn cảnh khó khăn...;

Tất cả các giấy tờ trên yêu cầu sinh viên xếp theo thứ tự, đựng trong túi hồ sơ riêng có kích thước 25cm x 43 cm, mặt ngoài túi hồ sơ ghi đầy đủ các thông tin, Họ và tên, Ngày sinh, Địa chỉ Khoa, Trường, Điện thoại, Email, Danh mục các loại giấy tờ có). Hồ sơ đã nộp không trả lại.

Các Khoa lập danh sách sinh viên theo mẫu sau (kèm hồ sơ) và gửi về Phòng CT&CTSV **muộn nhất ngày 12/11/2020**.

TT	Họ tên	Ngày sinh	Lớp	Điểm TBC kỳ II 2019-2020	Điểm RL kỳ II 2019 - 2020	Hoạt động NCKH và hoạt động khác	Địa chỉ/ Điện thoại/ Email
1							

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.C3.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG CT&CTSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHỤ TRÁCH**



Th.S Nguyễn Trung Phong

